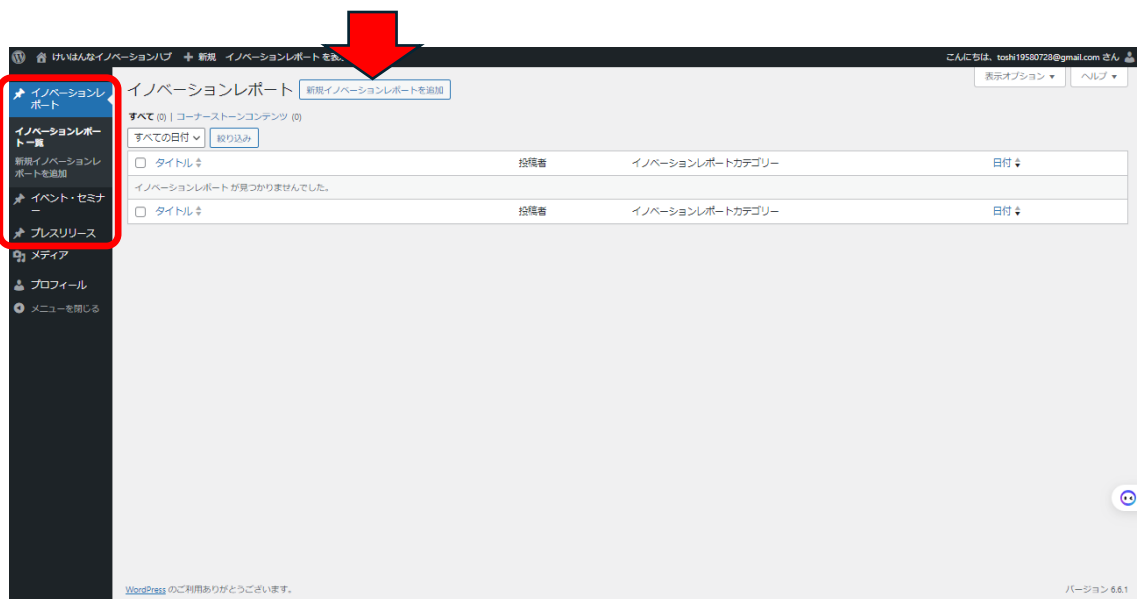


## 記事を投稿する方法

### 1. ログイン後、新規のメニューをクリックします。

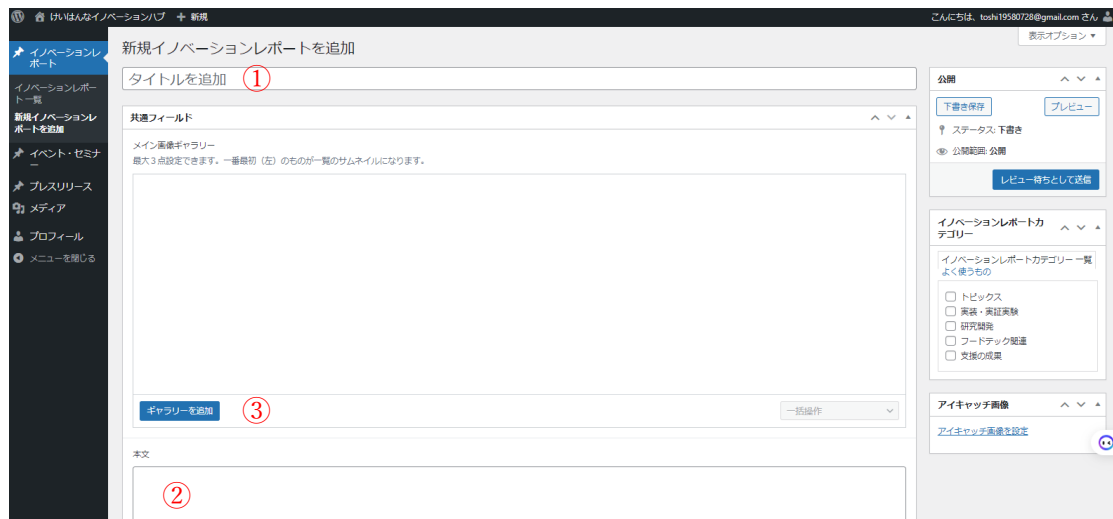


### 2. 左のメニューから投稿記事のカテゴリを選んでから「・・・を追加」を押してください。

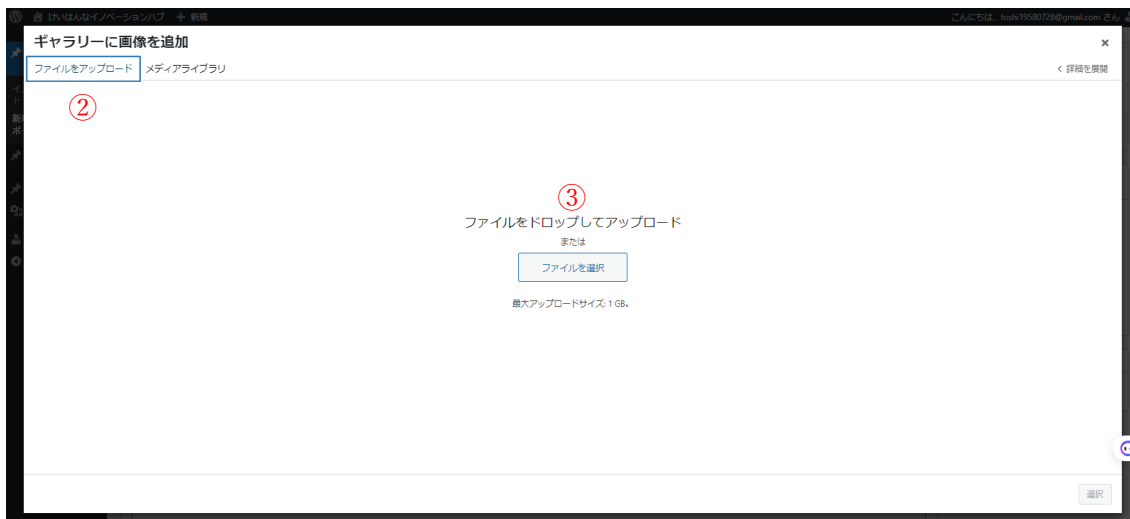


### 3. 記事を入力します。

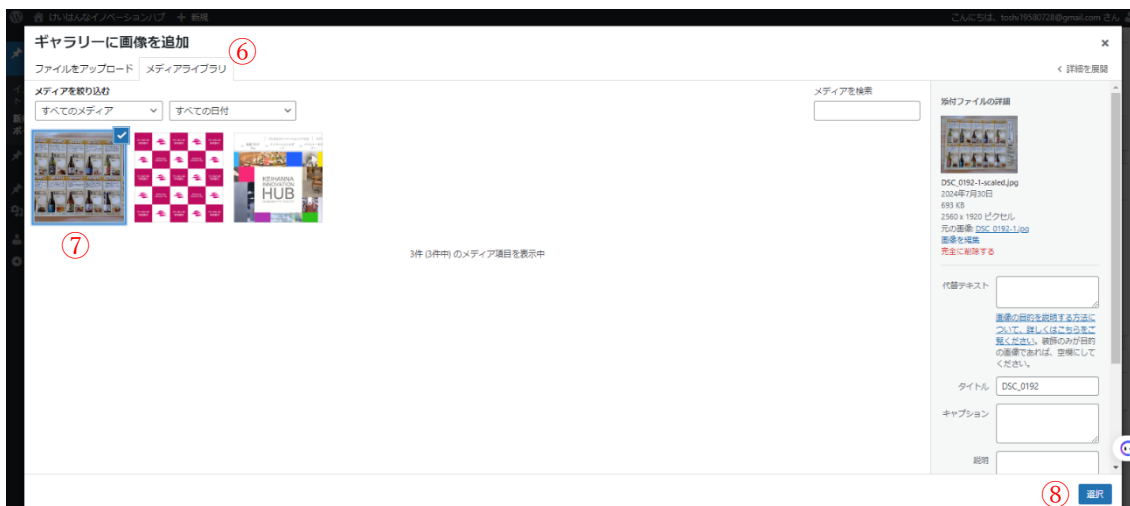
- ① 記事のタイトルを入力してください。
- ② 本文を入力してください。
- ③ 画像を挿入する場合は、まず「ギャラリーを追加」から、画像を一旦ギャラリーに追加する必要があります。



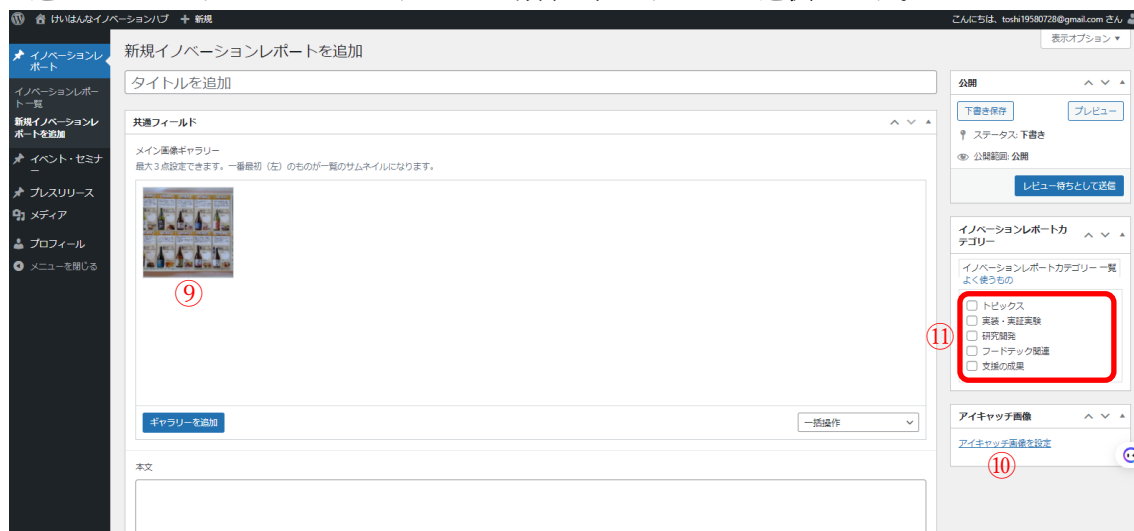
- ④ 「ファイルをアップロード」のタブを選択します。
- ⑤ アップロードしたい画像をドラッグ&ドロップすることでアップロードできます。



- ⑥ 「メディアライブラリ」のタブを選択します。
- ⑦ アップされた画像が選択されていることを確認し、
- ⑧ 正しく選択されていたら画面右下の「選択」ボタンを押します。



- ⑨ このように画像が添付されます。
- ⑩ SNS 連携機能で facebook、X、Instagram にも連動してアップされるようにするため、「アイキャッチ画像を設定」をクリックして、同じ画像を添付します。
- ⑪ 選んだカテゴリにサブカテゴリがある場合は、いずれかを選択します。



- ⑫ 記事に PDF ファイルを添付する場合は、「ファイルを追加」から PDF ファイルを添付します。PDF ファイルも画像と同様に、一旦メディアライブラリーにアップロードする必要があります。
- ⑬ 記事の対象地域を選択します。オンライン開催等の場合はオンラインを選択します。
- ⑭ 以前に投稿した記事を再編集する場合は、変更箇所を記述してください。



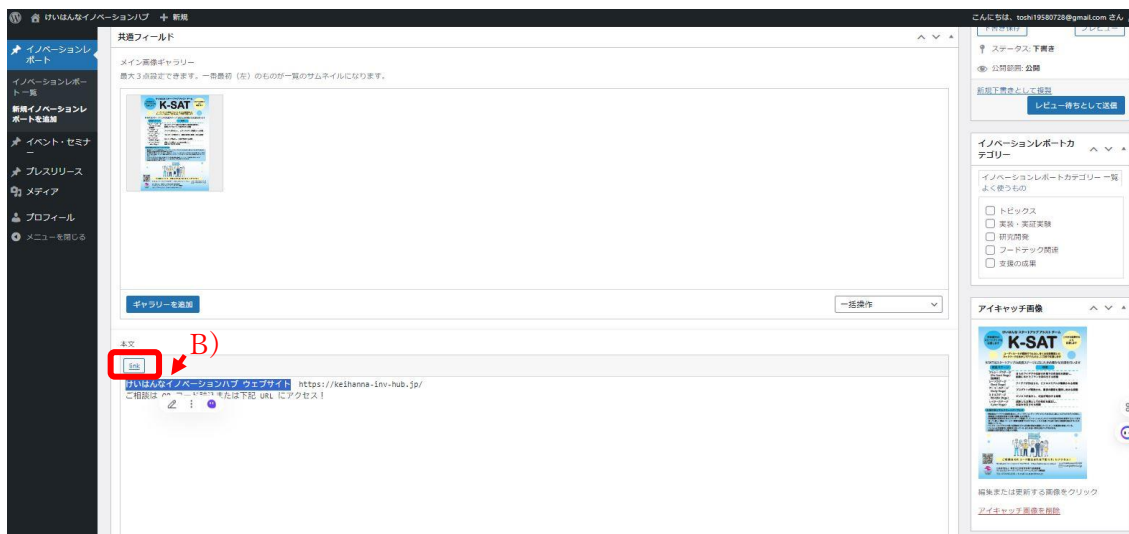
記事投稿の際「\*」のマークがついているものは入力必須となりますので、ご注意ください。

⑮ 本文の中に、URL のリンクを貼りたい場合は、次のようにします。

A) リンク先の URL をコピーしておき



B) リンクを貼りたい文字を選んで、本文の link をクリックします。



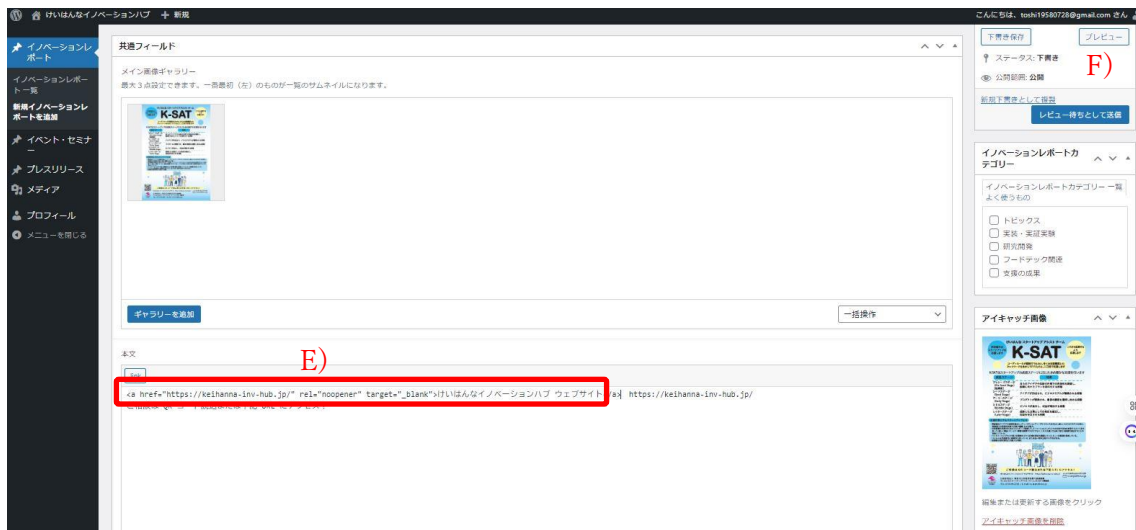
C) ウィンドウが開くので、あらかじめコピーしておいたリンク先を入力、リンク文字列を確認、リンクを新しいタブで開くにチェックを入れて

D) 「リンク追加」をクリックします。



E) 本文にリンクが貼られていることを確認します。

F) プレビューで実際の表示を確認します。



G) リンクを貼った文字列にアンダーラインがついていてクリックしたらリンク先に遷移できることを確認します。

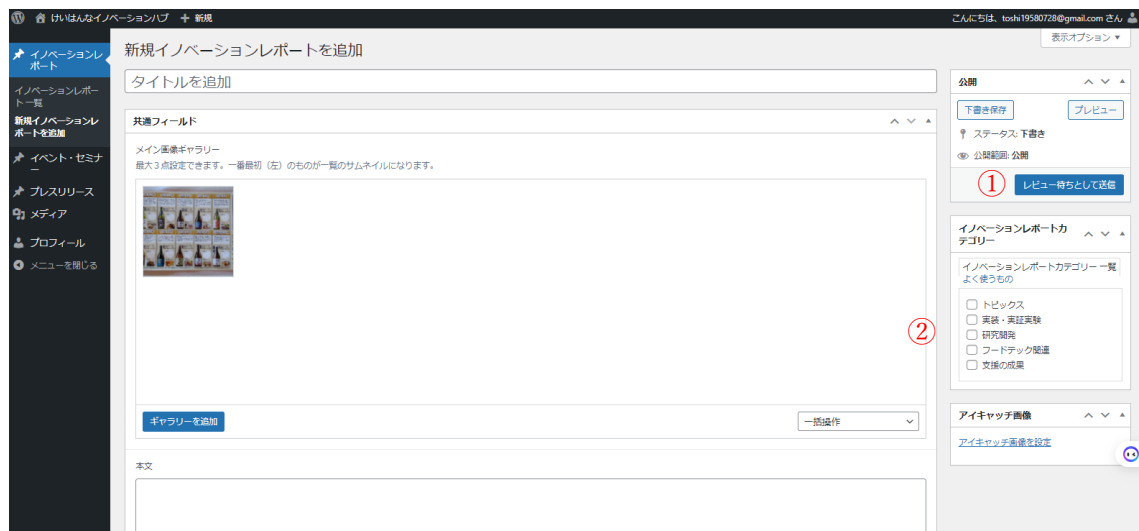
H) 確認後は、プレビューのタブを閉じて元に戻ります。



The screenshot shows the KEIHANNA INNOVATION HUB website. The navigation menu at the top includes 'はいほんなイノベーションハブ', 'イノベーションレポートを編集', '新規ダウンロード', 'はいほんなイノベーションハブとは', '学習ワードブック', 'ログイン', and '新規登録'. The main content area features a table with two columns: '成長ステージ' (Growth Stage) and '特徴' (Features). The '成長ステージ' column lists 'プレシードステージ (Pre Seed Stage)', 'シードステージ (Seed Stage)', 'アーリーステージ (Early Stage)', 'ミドルステージ (Middle Stage)', and 'レイトステージ (Later Stage)'. The '特徴' column describes the characteristics of each stage. Below the table, there is a QR code and contact information for the KEIHANNA INNOVATION HUB. A red box highlights the URL 'はいほんなイノベーションハブウェブサイト' and 'https://keihanna-inv-hub.jp/' in the navigation menu.

#### 4. 記事を送信します

- ① 画面右側の「レビュー待ちとして送信」をクリックします。ウェブサイトの管理者が承認すると、記事がウェブサイトの、投稿したカテゴリの場所に掲載されます。
- ② 送信前に、サブカテゴリのある場合は、どこかにチェックを入れているか確認してください。





## 記事を再編集する方法

### 1. 記事の選択

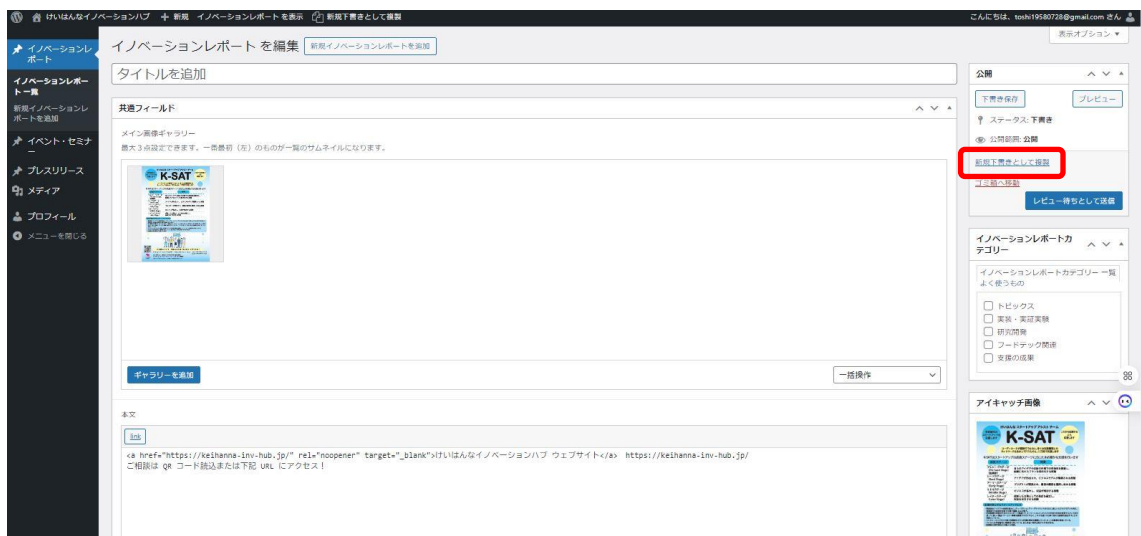
- ① 再編集したい記事のタイトルにカーソルを当てて、表示される「編集」を選択します。

WordPress のご利用ありがとうございます。バージョン 6.6.1

- ② 入力が完了したら、再度「レビュー待ちとして送信」をクリックします。  
その後の流れは記事投稿時と同様です。

## こんな時

- レビュー待ちが承認されない。  
→投稿内容に問題があります。もう一度見直していただくか、事務局へお問い合わせください。
- 前投稿した記事と同じような内容で投稿したい。  
→前回の記事を複製することができます。「新規下書きとして複製」ボタンをクリックしてください。



→一覧表で、タイトルにカーソルを当てて表示される「複製」をクリックしてもできます。

以上